

KOM VORM!

Algemene Voorwaarden Jeugdwerkplaats KomVorm! Versie: september 2026



Inhoudsopgave

Artikel 1. Begrippen	3
Deel 1. Jeugd-aanbod	4
Artikel 2. Doel van de activiteit bij KomVorm!	4
Artikel 3. Inschrijving, aanmelding, intake en toelating, deelname	4
Artikel 4. Kosten en betaling	5
Artikel 6. Annulering of wijziging door KomVorm!	6
Artikel 7. Veiligheid en gedrag	7
Artikel 8. Gezondheid en bijzondere omstandigheden	7
Artikel 9. Materialen en gemaakte werkstukken	7
Artikel 10. Persoonsgegevens en privacy	8
Artikel 11. Aansprakelijkheid	8
Artikel 12. Overmacht	8
Artikel 13. Beëindiging van het aanbod	9
Artikel 14. Klachten	9
Deel 2. Productaanbod / Verkoop van gemaakte producten	10
Artikel 15. Producten van KomVorm!	10
Artikel 16. Eigendom van gemaakte producten	10
Artikel 17. Aanbod en prijzen	10
Artikel 18. Totstandkoming van de koop	11
Artikel 19. Levering	11
Artikel 20. Controle, klachten en gebreken	11
Artikel 21. Retourneren en herroepingsrecht	12
Artikel 23. Relatie tussen daghulp en productverkoop	12
Deel 3. Algemene bepalingen	13
Artikel 24. Overmacht	13
Artikel 25. Wijziging van de voorwaarden	13
Artikel 26. Toepasselijk recht	13
Artikel 27. Contactgegevens	13

Artikel 1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **KomVorm!:** Jeugdwerkplaats KomVorm!, gevestigd te Oss.
2. **Deelnemer:** het kind of de jongere die deelneemt aan een activiteit van KomVorm!.
3. **Ouder/verzorger:** de ouder, wettelijk vertegenwoordiger of verzorger die bevoegd is om de deelnemer aan te melden.
4. **Activiteit:** iedere door of namens KomVorm! georganiseerde workshop, cursus, bijeenkomst, excursie, project, evenement of andere jeugdactiviteit.
5. **Inschrijving:** de aanmelding van een deelnemer voor een activiteit van KomVorm!.
6. **Overeenkomst:** de afspraak tussen KomVorm! en de deelnemer en/of diens ouder/verzorger met betrekking tot deelname aan een activiteit.
7. **Opdrachtgever/verwijzer:** de persoon of organisatie die met KomVorm! een overeenkomst aangaat, waaronder een ouder/verzorger, gemeente, zorgorganisatie of andere verwijzende/financierende partij.
8. **Aanbod:** de door KomVorm! aangeboden begeleiding en/of dag(deel)invulling.
9. **Productaanbod:** producten die door of met deelnemers binnen KomVorm! worden vervaardigd of bewerkt en vervolgens door KomVorm! worden verkocht.
10. **Overeenkomst:** de overeenkomst waarin afspraken over begeleiding, dagbesteding, doelen, omvang, financiering en eventuele aanvullende diensten zijn vastgelegd.
11. **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een product bij KomVorm! koopt.

Deel 1. Jeugd-aanbod

Artikel 2. Doel van de activiteit bij KomVorm!

1. KomVorm! biedt een veilige, ontwikkelingsgerichte en praktische omgeving waarin deelnemers onder begeleiding activiteiten kunnen uitvoeren.
 2. De activiteiten kunnen onder andere gericht zijn op:
 - het ontwikkelen van praktische en creatieve vaardigheden;
 - arbeidsmatige vaardigheden;
 - het vergroten van zelfstandigheid;
 - sociale ontwikkeling en samenwerking;
 - het bieden van structuur en een zinvolle daginvulling;
 - het ontdekken en ontwikkelen van talenten;
 - het vergroten van zelfvertrouwen en participatie.
 3. De inhoud en intensiteit van de begeleiding worden zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden, ondersteuningsbehoefte en doelen van de deelnemer(maatwerk).
-

Artikel 3. Inschrijving, aanmelding, intake en toelating, deelname

1. Aanmelding vindt plaats op de door KomVorm! aangegeven wijze.
2. Een inschrijving is definitief nadat deze door KomVorm! is bevestigd, tenzij bij de activiteit anders is vermeld.
3. KomVorm! kan per activiteit voorwaarden stellen aan bijvoorbeeld:
 1. leeftijd;
 2. maximaal aantal deelnemers;
 3. benodigde voorkennis;
 4. toestemming van ouder/verzorger;
 5. benodigde kleding of materialen;
 6. veiligheidsvoorschriften.
4. Indien een activiteit vol is, kan KomVorm! een deelnemer op een wachtlijst plaatsen.

5. De ouder/verzorger/verwijzer is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en actuele informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een veilige deelname.
 6. Voor aanvang van het aanbod vindt in beginsel een kennismaking en/of intake plaats.
 7. Tijdens de intake wordt beoordeeld of het aanbod van KomVorm! aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de deelnemer.
 8. KomVorm! kan besluiten een deelnemer niet toe te laten wanneer redelijkerwijs niet de begeleiding, deskundigheid of veiligheid kan worden geboden die de deelnemer nodig heeft (zie hiervoor ook het document; instroomcriteria).
 9. Bij minderjarige deelnemers worden afspraken gemaakt met de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger/verwijzer.
 10. Indien nodig worden afspraken over begeleiding vastgelegd in een begeleidingsplan/ plan van aanpak.
-

Artikel 4. Kosten en betaling

1. Indien voor een activiteit kosten gelden, worden deze vóór inschrijving duidelijk vermeld.
2. Betaling vindt plaats op de aangegeven wijze en binnen de aangegeven termijn.
3. KomVorm! kan voor bepaalde activiteiten materiaal-, excursie- of andere vooraf aangekondigde kosten rekenen.
4. Indien een betaling uitblijft, neemt KomVorm! eerst contact op met de ouder/verzorger/verwijzer voordat verdere passende stappen worden genomen.
5. Wettelijke regels voor consumentenbetalingen en eventuele incassokosten blijven onverminderd van toepassing.
6. De financiering kan, afhankelijk van het aanbod en de situatie van de deelnemer, plaatsvinden via bijvoorbeeld een financierende instantie, PGB, Maatwerkvoorziening, WMO, Participatiewet, ZIN of particuliere betaling.
7. Indien een beschikking, indicatie of financiering eindigt, kan dit gevolgen hebben voor het voortzetten van de dienstverlening.

Artikel 5. Aanwezigheid en afmelding

1. De deelnemer wordt geacht aanwezig te zijn op de afgesproken dagen en tijden.
 2. Een deelnemer kan worden afgemeld via [info@komvorm.nl/0653991803].
 3. Bij afwezigheid van cliënt zonder geldige reden worden de kosten gefactureerd.
 4. Afmelding client met geldige reden dient uiterlijk 1week voor aanvang van de activiteit plaats te vinden, om facturering uit te sluiten.
 5. Bij herhaalde of langdurige afwezigheid wordt met de deelnemer en/of wettelijk vertegenwoordiger/verwijzer besproken of het geboden aanbod nog passend is.
 6. Voor annulering van groepsactiviteiten worden kosten in rekening gebracht.
-

Artikel 6. Annulering of wijziging door KomVorm!

1. KomVorm! kan een activiteit wijzigen of annuleren wanneer daar een redelijke aanleiding voor bestaat, bijvoorbeeld vanwege:
 - ziekte of uitval van een begeleider;
 - onvoldoende deelnemers;
 - veiligheidsrisico's;
 - onbeschikbaarheid van een locatie;
 - overmacht.
2. Bij annulering informeert KomVorm! de betrokken deelnemers en ouders/verzorgers zo snel mogelijk.
3. Indien een betaalde activiteit volledig wordt geannuleerd en geen passend alternatief wordt aangeboden of geaccepteerd, wordt het voor die activiteit betaalde deelnamebedrag terugbetaald.
4. KomVorm! probeert wijzigingen in datum, tijd, locatie of programma zoveel mogelijk vooraf te communiceren.

Artikel 7. Veiligheid en gedrag

1. KomVorm! streeft naar een veilige en respectvolle omgeving voor deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.
 2. Deelnemers houden zich aan de huisregels en veiligheidsinstructies van KomVorm!.
 3. Agressie, bedreiging, discriminatie, intimidatie, pesten, vernieling, diefstal en ander ernstig grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.
 4. Bij werkzaamheden met gereedschappen, machines, materialen of andere mogelijke risico's moeten aanwijzingen van de begeleiding worden opgevolgd.
 5. KomVorm! beoordeelt welke werkzaamheden een deelnemer veilig zelfstandig kan uitvoeren en wanneer begeleiding of toezicht noodzakelijk is.
 6. Bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag kan deelname tijdelijk worden onderbroken of, indien noodzakelijk, worden beëindigd. Waar mogelijk vindt hierover eerst overleg plaats met de deelnemer, wettelijk vertegenwoordiger en/of opdrachtgever.
-

Artikel 8. Gezondheid en bijzondere omstandigheden

1. De deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger verstrekt informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om veilige en passende begeleiding te kunnen bieden.
 2. Hieronder kan relevante informatie vallen over gezondheid, medicatie, allergieën, gedrag of andere omstandigheden die van belang zijn voor de veiligheid van de deelnemer of anderen.
-

Artikel 9. Materialen en gemaakte werkstukken

1. Materialen en gereedschappen die eigendom zijn van KomVorm! blijven eigendom van KomVorm!, tenzij anders is afgesproken.
2. Zelfgemaakte werkstukken mogen in beginsel door de deelnemer worden meegenomen, tenzij vooraf is aangegeven dat het werkstuk onderdeel blijft van een gezamenlijk project of hiervoor andere afspraken gelden.
3. Deelnemers gaan zorgvuldig om met beschikbaar gestelde materialen en apparatuur.

Artikel 10. Persoonsgegevens en privacy

1. KomVorm! verwerkt persoonsgegevens alleen voor zover dit noodzakelijk is voor de begeleiding, administratie, communicatie, wettelijke verplichtingen en bedrijfsvoering.
 2. Persoonsgegevens worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.
 3. Voor het openbaar gebruiken van herkenbare foto's of video's van deelnemers wordt waar noodzakelijk afzonderlijke toestemming gevraagd aan de deelnemer en/of diens wettelijk vertegenwoordiger.
-

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. KomVorm! neemt redelijke maatregelen om activiteiten veilig te laten verlopen.
 2. KomVorm! is aansprakelijk voor schade voor zover die aansprakelijkheid uit de wet voortvloeit.
 3. KomVorm! is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tenzij de schade het gevolg is van een omstandigheid waarvoor KomVorm! wettelijk aansprakelijk is.
 4. De ouder/verzorger kan aansprakelijk zijn voor schade die een deelnemer opzettelijk of door verwijtbaar handelen veroorzaakt, voor zover dit uit de wet voortvloeit.
 5. Niets in deze voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit voor zover uitsluiting daarvan wettelijk niet is toegestaan.
-

Artikel 12. Overmacht

KomVorm! is niet gehouden een activiteit volgens de oorspronkelijke planning uit te voeren wanneer dit redelijkerwijs onmogelijk is geworden door omstandigheden buiten haar invloed, zoals extreme weersomstandigheden, calamiteiten, overheidsmaatregelen of het onverwacht niet beschikbaar zijn van een locatie. KomVorm! probeert in dat geval waar mogelijk een alternatief, een nieuwe datum of een andere passende oplossing aan te bieden.

Artikel 13. Beëindiging van het aanbod

1. Iedere overeenkomst kan worden beëindigd indien KomVorm! hier aanleiding voor ziet.
 2. Redenen voor beëindiging kunnen onder andere zijn:
 - het bereiken van overeengekomen doelen;
 - het eindigen van de beschikking, indicatie of financiering;
 - de ondersteuningsbehoefte sluit niet langer aan bij wat KomVorm! verantwoord kan bieden;
 - langdurige afwezigheid;
 - ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag;
 - omstandigheden waardoor veilige of verantwoorde begeleiding redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
 3. Een beëindiging door KomVorm! vindt zorgvuldig plaats. Indien de aard van de relatie dit verlangt, wordt rekening gehouden met passende overdracht en continuïteit van ondersteuning.
-

Artikel 14. Klachten

1. Een deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger die niet tevreden is over de dienstverlening wordt verzocht dit in eerste instantie met de betrokken begeleider of verantwoordelijke van KomVorm! te bespreken.
2. Een klacht kan worden gemeld via [info@komvorm.nl, tav. H. Venrooij, bestuursvoorzitter].
3. KomVorm! probeert klachten zorgvuldig en binnen een redelijke termijn te behandelen.
4. Waar mogelijk wordt eerst geprobeerd in goed overleg tot een oplossing te komen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op sociale veiligheid, ongewenst gedrag of een andere gevoelige situatie, wordt deze vertrouwelijk en volgens de daarvoor binnen KomVorm! geldende procedure behandeld.

Deel 2. Productaanbod / Verkoop van gemaakte producten

Artikel 15. Producten van KomVorm!

1. Binnen de activiteiten van KomVorm! kunnen deelnemers producten ontwerpen, maken, herstellen, bewerken of afwerken.
 2. Deze producten kunnen door KomVorm! te koop worden aangeboden.
 3. Het vervaardigen van producten vormt tevens een mogelijke leer- en ontwikkelactiviteit binnen de jeugdwerkplaats.
 4. Omdat producten geheel of gedeeltelijk handgemaakt kunnen zijn, kunnen kleine verschillen voorkomen in kleur, afmetingen, vorm, materiaal en afwerking.
 5. Dergelijke normale verschillen tussen handgemaakte producten worden niet zonder meer als een gebrek beschouwd.
-

Artikel 16. Eigendom van gemaakte producten

1. Producten die binnen de activiteiten van KomVorm! worden gemaakt met materialen en middelen van KomVorm! zijn bestemd voor het doel dat vooraf met de deelnemer is afgesproken.
2. Vooraf kan bijvoorbeeld worden afgesproken dat een product:
 - door de deelnemer wordt meegenomen;
 - wordt gebruikt binnen KomVorm!;
 - wordt tentoongesteld;
 - wordt verkocht door KomVorm!.
3. Opbrengsten van verkoop komen volledig aan KomVorm! toe.

Artikel 17. Aanbod en prijzen

1. KomVorm! vermeldt de verkoopprijs van producten zo duidelijk mogelijk.
 2. Kennelijke schrijf-, druk- en prijsfouten binden KomVorm! niet voor zover de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat sprake was van een fout.
 3. Zolang een product niet definitief is verkocht, kan de beschikbaarheid wijzigen.
 4. Bij maatwerk worden prijs, ontwerp, uitvoering en eventuele levertijd vooraf met de klant afgesproken.
-

Artikel 18. Totstandkoming van de koop

1. Een koopovereenkomst komt tot stand wanneer KomVorm! het aanbod of de bestelling van de klant heeft aanvaard.
 2. Betaling vindt plaats op de wijze die bij de verkoop wordt aangegeven.
 3. Het product blijft, voor zover wettelijk toegestaan, eigendom van KomVorm! totdat de volledige koopprijs is voldaan.
-

Artikel 19. Levering

1. Producten kunnen, afhankelijk van het aanbod, worden afgehaald of verzonden.
 2. Een genoemde levertijd is een indicatie, tenzij uitdrukkelijk een vaste leveringstermijn is afgesproken.
 3. Eventuele verzendkosten worden vóór de bestelling kenbaar gemaakt.
-

Artikel 20. Controle, klachten en gebreken

1. De klant wordt verzocht een product na ontvangst te controleren.
2. Wanneer een product niet voldoet aan wat de klant op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, kan de klant contact opnemen met KomVorm!.
3. Wettelijke rechten van consumenten met betrekking tot gebrekkige producten blijven onverminderd van toepassing.
4. Normale gebruiksslijtage en eigenschappen die inherent zijn aan gebruikte, gerecyclede of handmatig bewerkte materialen worden bij de beoordeling van het product betrokken.

Artikel 21. Retourneren en herroepingsrecht

1. Bij verkoop op locatie gelden de afspraken die bij de koop worden gemaakt en de wettelijke consumentenrechten.
 2. Indien KomVorm! producten op afstand aan consumenten verkoopt, bijvoorbeeld via een webshop, worden de van toepassing zijnde wettelijke informatieverplichtingen en het eventuele herroepingsrecht in acht genomen.
 3. Voor maatwerk of speciaal voor de klant vervaardigde producten kunnen wettelijke uitzonderingen op het herroepingsrecht gelden.
-

Artikel 22. Gebruik en veiligheid van producten

1. Producten moeten worden gebruikt waarvoor zij redelijkerwijs bestemd zijn.
 2. Eventuele gebruiks- en veiligheidsinstructies moeten door de klant worden opgevolgd.
 3. Producten worden niet automatisch aangeboden als speelgoed of als geschikt voor kinderen uitsluitend omdat zij binnen een jeugdwerkplaats zijn gemaakt.
 4. Indien voor een product specifieke wettelijke productveiligheidseisen gelden, moet het product aan die eisen voldoen voordat het wordt aangeboden.
-

Artikel 23. Relatie tussen daghulp en productverkoop

1. Deelname aan de daghulp staat in beginsel los van de aankoop van producten.
2. Een deelnemer of diens gezin is niet verplicht producten van KomVorm! te kopen om deel te kunnen nemen aan de dagbesteding.
3. De verkoop van producten dient mede ter ondersteuning van de activiteiten en/of doelstellingen van KomVorm!, voor zover dit overeenkomt met de organisatorische en fiscale inrichting van KomVorm!.
4. Productverkoop mag niet ten koste gaan van de begeleidings- en ontwikkelingsdoelen van de deelnemer.

Deel 3. Algemene bepalingen

Artikel 24. Overmacht

Indien KomVorm! door omstandigheden buiten haar redelijke invloed tijdelijk niet aan verplichtingen kan voldoen, zoekt zij waar mogelijk naar een passende oplossing. Hieronder kunnen bijvoorbeeld calamiteiten, ernstige storingen of andere onvoorziene omstandigheden vallen.

Artikel 25. Wijziging van de voorwaarden

1. KomVorm! kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien wijzigingen in de dienstverlening, organisatie of toepasselijke regelgeving daartoe aanleiding geven.
 2. Wijzigingen die gevolgen hebben voor bestaande overeenkomsten worden op passende wijze bekendgemaakt.
 3. Dwingendrechtelijke rechten van deelnemers en consumenten worden door een wijziging niet beperkt.
-

Artikel 26. Toepasselijk recht

1. Op overeenkomsten met KomVorm! is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden zoveel mogelijk in onderling overleg opgelost.
 3. Wanneer dit niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet, zorgovereenkomst of toepasselijke geschillenregeling bevoegde instantie.
-

Artikel 27. Contactgegevens

Stichting / Jeugdwerkplaats KomVorm!

Adres: Aalstvoorstestraat 2

Postcode en plaats: 5373KR Herpen

bezoekadres: Linkensweg 1, Oss

KvK-nummer: [nummer]

E-mail: info@komvorm.nl

Telefoon: 06-53991803

Website: www.komvorm.nl / www.komvormshop.nl